Polityka prywatności

I. Administratorzy/Współadministratorzy danych osobowych i procesy przetwarzania danych osobowych

1. Veolia ESCO Polska sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych w poniższych procesach:

Nazwa procesu przetwarzania	Cel przetwarzania	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych	Okres retencji danych
Windykacja	Proces windykacyjny jest prowadzony w celu odzyskania należności z tytułu świadczonych usług.	klienci - dłużnicy, przedstawiciele klientów - dłużników	imię i nazwisko, NIP, PESEL, REGON, numer oraz serię dowodu osobistego, adres (może być kilka), nr telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, należność (kwota zadłużenia), wyrok, nakaz zapłaty, orzeczenie sądu, sygnatura akt	3 lata od odzyskania należności lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w procesie windykacji
Sprzedaż	Proces sprzedaży jest prowadzony w celu przedstawienia oferty własnych produktów i usług oraz zawarcia umowy.	potencjalni klienci, klienci	nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, REGON, KRS, numer telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego	6 lat od zakończenia umowy
Marketing	Proces marketingowy jest prowadzony w celu możliwości przedstawienia oferty własnych produktów i usług dedykowanymi kanałami komunikacji.	potencjalni klienci, klienci	imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, adres korespondencyjny,	do czasu wycofania zgody lub złożenia sprzeciwu
Komunikacja zewnętrzna	Proces obejmuje zarządzanie oraz prowadzenie bazy danych dziennikarzy na potrzeby przekazywania informacji na temat Spółki, w tym jej działalności lub projektów, a także budowania renomy oraz relacji medialnych,	Dziennikarze, redaktorzy, publicyści, reporterzy mediów tradycyjnych i elektronicznych, członkowie organizacji biznesowych i stowarzyszeń	imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu lub inne informacje związane z miejscem zatrudnienia/ działalności (np. nazwa gazety, portalu, a także nazwa stanowiska danej osoby)	do momentu ustania przydatności tych danych lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu

	promocyjnych, biznesowych i marketingowych.			
Sygnaliści	Wykonanie obowiązków związanych z ochroną sygnalistów zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. m.in. przyjmowanie zgłoszeń, podejmowanie działań następczych.	sygnalista, świadkowie, inne osoby wskazane w zgłoszeniu, osoba powiązana, osoba, której dotyczy zgłoszenie, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia	imiona i nazwiska podane w zgłoszeniu, dane osobowe odnoszące się do zgłaszanego naruszenia, inne dane osobowe	Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

2. Współadministratorami danych osobowych w Grupie Veolia w Polsce są następujące Spółki:

Nazwa/firma Spółki Veolia	Skrót Spółki Veolia	Spółka Regionalna
Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000006129	VPOL	Nie
Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań, KRS: 0000261026	VCUW	Tak
Veolia Energia Warszawa S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Stefana Batorego 2, 02-591 Warszawa, KRS: 0000146143	VWAW	Tak
Veolia Term S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000071545	VTERM	Tak
Veolia Energia Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 3, 61-016 Poznań, KRS: 000020765	VPOZ	Tak
Veolia Energia Łódź S.A. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Jadzi Andrzejewskiej 5, 92-550 Łódź, KRS: 0000041013	VLOD	Tak
Veolia Industry Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: Al. Solidarności 46, 61-696 Poznań, KRS: 0000224818	VIND	Tak
Veolia Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świecie, adres: ul. Ciepła 9, 86-105 Świecie, KRS: 0000111425	VPLN	Tak
Veolia Południe Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, adres: ul. Zagórska 173, 42-600 Tarnowskie Góry, KRS: 0000212092	VPLD	Tak
Veolia Wschód Sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu, adres: ul. Hrubieszowska 173, 22-400 Zamość, KRS: 0000049465	VWSCH	Tak
Veolia Zachód Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław, KRS: 0000021724	VZACH	Tak
Veolia Szczytno Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie, adres: ul. Solidarności 17, 12-100 Szczytno, KRS: 0000308650	VSZCZ	Tak
Fundacja Veolia Polska z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000567458	VFUN	Tak
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, adres: ul. Opolska 51, 42-600 Tarnowskie Góry, KRS: 0000069696	PWiK	Tak
Veolia EKOZEC Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań, KRS: 0000043846	EKOZEC	Tak
Veolia Construction Poland Sp. z o.o.. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Energetyczna 7A, 61-017 Poznań, KRS: 0000153715	VCOP	Tak
PEC Wągrowiec Sp. z o.o. z siedzibą w Wągrowcu, adres: ul. Jeżyka 52, 62-100 Wągrowiec, KRS: 0000034074	VWAG	Tak

Polityka prywatności

Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000374958	VECP	Tak
Veolia Mała Kogeneracja Warszawa Sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 02-591 Warszawa, KRS 0000796617	VMKW	Tak
Veolia Mała Kogeneracja Warszawa 1 Sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 02-591 Warszawa, KRS 0001045921	VMKW 1	Tak
Veolia Mała Kogeneracja 1 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0000949477	VMK1	Tak
Veolia Mała Kogeneracja 2 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001025934	VMK2	Tak
Veolia Mała Kogeneracja 3 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001039915	VMK 3	Tak
Veolia Small CHP 1 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001023722	VSCHP 1	Tak
Veolia Small CHP 2 Sp. z o.o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS 0001026649	VSCHP 2	Tak
Veolia ESCO Polska Sp. z o. o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0000834391	VESCO	Tak
Veolia Woda Polska Sp. z o. o., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, KRS: 0001105122	VWODA	Tak

3. Dane osobowe są współadministrowane w poniższym zakresie:

Nazwa procesu przetwarzania, którego dotyczy współadministrowanie	Wspólnie określony cel przetwarzania w zakresie współadministrowania	Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych, których dotyczy współadministrowanie	Wspólnie określony okres retencji danych w ramach współadministrowania	Współadministratorzy
Proces Współadministrowania Nr 1 – Pracownicy i Współpracownicy	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór nad pracownikami/współpracownikami z poziomu grupy, w tym wsparcie w procesach ocen pracowniczych (np. w celu proponowania nowych stanowisk, awansów i ścieżki karier w ramach grupy) i szkoleń pracowników; wsparcie w procesie wewnętrznych rekrutacji; administrowanie płacami i benefitami pracowniczymi zarządzanymi na poziomie grupy, w tym akcje pracownicze, ubezpieczenia; zarządzanie systemami IT służącymi do obsługi pracowników grupy i siecią wewnętrzną wraz z ochroną informacji (aplikacje, poczta elektroniczna, przenośne nośniki pamięci, sieć komputerowa, sieć wewnętrzna); organizacja i wsparcie w procesach reorganizacyjnych i restrukturyzacyjnych prowadzonych w ramach grupy, unie personalne, sukcesje; pozostałe procesy zarządzane na poziomie grupy, w tym do celów wewnętrznych, administracyjnych, statystycznych, sprawy sporne, systemy wewnętrznych audytów i kontroli, a także nadzoru nad spółkami zależnymi w zakresie spraw pracowniczych.	Pracownicy i współpracownicy	Dane osobowe związane z nawiązaniem, wykonaniem i zakończeniem stosunku pracy/współpracy zarządzane z poziomu grupy, w tym dane identyfikacyjne (imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska zmienione, PESEL), dane kontaktowe lub adresowe (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), przebieg zatrudnienia (stanowiska, awanse, staż pracy, ocena wydajności, uznania i pochwały, procedury dyscyplinarne i nagany, referencje pracownicze) lub współpracy (okres, przedmiot lub obszar), dane związane z obowiązkami prawnymi, w tym z zakresu prawa pracy, podatkowego, rozliczeń finansowych, zabezpieczenia społecznego lub ochrony socjalnej	10 lat dla pracowników zatrudnionych od 2019-01-01 i 50 lat dla pozostałych pracowników, zaś w pozostałym zakresie przez okres 3 lat, chyba że przepisy szczególne określają odmienne okresy retencji danych	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

			(NIP, numer rachunku bankowego, miejsce urodzenia, stosunek do służby wojskowej, stan rodzinny, właściwość urzędu skarbowego lub ZUS, wynagrodzenie), rozwiązanie stosunku pracy lub współpracy (powód rozwiązania, przebieg współpracy); dane dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy; dane osobowe byłych pracowników, w zakresie w jakim obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania danych; dane niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w tym dane identyfikacyjne, treść wniosków lub zgłoszeń oraz dane w nich zawarte (np. w tym zarobki, status rodzinny itp.)		
Proces Współadministrowania Nr 2 – Komunikacja Wewnętrzna/ Baza Ekspertów	Proces obejmuje prowadzenie i zarządzanie komunikacją wewnętrzną, organizacją bazy ekspertów oraz realizację projektów z poziomu grupy, w tym organizację kontaktu wewnątrz spółek z grupy (intranet, wspólna książka adresowa), organizację wydarzeń lub platform wymiany doświadczeń i działania edukacyjne (newsletter, targi, konkursy, szkolenia zewnętrzne, szkolenia wewnętrzne lub zewnętrzne), identyfikację osób posiadających określone lub	Pracownicy i współpracownicy	Dane osobowe związane z komunikacją, realizacją projektów i edukacją zarządzane z poziomu grupy, w tym identyfikacyjne oraz kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych,	10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu bądź wygaśnięciu, dla pracowników zatrudnionych od 2019-01-01 i 50 lat dla pozostałych pracowników, zaś w pozostałym zakresie przez okres 3 lat, chyba że	Spółki Veolia

	specjalistyczne kompetencje (baza ekspertów), realizację projektów z poziomu grupy w ramach powiązań osobowych lub wspólnych przedsięwzięć, w tym ich organizację i koordynację (komunikacja, zarządzanie rezerwacjami). z wyłączeniem usług świadczonych między spółkami na podstawie odrębnych umów.		umiejętności techniczne), doświadczenia projektowe w grupie spółek Veolia, miejsce zatrudnienia/współpracy, stanowisko, staż pracy, bieżące zaangażowanie w działania edukacyjne, szkoleniowe lub konkursowe organizowane przez spółki z grupy.	przepisy szczególne określają odmienne okresy retencji danych	
Proces Współadministrowania Nr 3 - Rekrutacja	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór rekrutacji z poziomu grupy, w tym określanie potrzeb kadrowych/współpracy (analiza obecnej struktury zatrudnienia/ współpracy), zarządzanie zewnętrznymi systemami lub serwisami rekrutacyjnymi (dodawanie ogłoszeń, ofert, określenie opisu stanowisk, wymagań, kwalifikacji, klauzule informacyjne), zarządzanie wewnętrznymi systemami IT w zakresie rekrutacji i ochrony informacji (sieć wewnętrzna), weryfikacja kryteriów formalnych kandydatów, wstępna selekcja kandydatów (zgodność aplikacji/ CV w zakresie stanowiska, kompetencji, wykształcenia), zarządzania i organizacji dalszego procesu rekrutacyjnego w danej spółce z grupy.	Pracownicy i współpracownicy	Dane osobowe związane z procesem rekrutacji, w tym dane identyfikacyjne (imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska zmienione), dane kontaktowe lub adresowe (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), przebieg zatrudnienia (stanowiska, awanse, staż pracy, ocena wydajności, uznania i pochwały, procedury dyscyplinarne i nagany, referencje pracownicze) lub współpracy (okres, przedmiot lub obszar).	Okres trwania rekrutacji, a także przez okres do 3 lat po zakończeniu rekrutacji w przypadku prawnie uzasadnione interesu w zakresie ochrony przed roszczeniami związanymi z rekrutacją)	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna
Proces Współadministrowania Nr 4 – Baza Danych	Proces obejmuje prowadzenie i zarządzanie bazą danych kandydatów do pracy, którzy zgłosili swoje kandydatury bez związku z prowadzoną rekrutacją lub	Kandydaci do pracy/ kandydaci na	Dane osobowe związane z procesem rekrutacji, w tym dane identyfikacyjne (imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska zmienione), dane kontaktowe lub	Okres 12 miesięcy od momentu przesłania aplikacji lub do czasu cofnięcia zgody (w	

Kandydatów do Pracy	wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji.	współpracowników	adresowe (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, kursy, doskonalenie zawodowe, wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie lub obszary specjalizacji zawodowych, umiejętności techniczne), przebieg zatrudnienia (stanowiska, awanse, staż pracy, ocena wydajności, uznania i pochwały, procedury dyscyplinarne i nagany, referencje pracownicze) lub współpracy (okres, przedmiot lub obszar).	zależności od tego, co nastąpi wcześniej)	Spółki Veolia
Proces Współadministrowania Nr 5 - Compliance	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór w zakresie zgodności, jakości i standardów compliance w grupie spółek Veolia, w tym w zakresie relacji z dostawcami (przestrzeganie zasad w łańcuchu dostaw, zgodność z przepisami), mechanizmów niezbędnych do zapewnienia zgodności działań przez spółki z grupy Veolia z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi oraz zasadami etycznymi, zgodności z regulacjami w zakresie prawa konkurencji, minimalizacji ryzyka związanego z działalnością gospodarczą spółek z grupy Veolia, , rozpatrywanie spraw spornych, prowadzenie wewnętrznych audytów i kontroli, , zapewnianie bezpieczeństwa gospodarczego grupy Veolia, compliance wewnętrzny grupy Veolia.	Pracownicy/współpracownicy spółek z grupy Veolia w Polsce, kontrahenci, dostawcy, goście.	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej (firma), dokumentacja postępowań wyjaśniających lub nadzorczych,	Dane kontaktowe zostaną usunięte po 1 roku od zakończenia postępowania w sprawie, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują dłuższy okres retencji	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

Proces Współadministrowania Nr 6 – Obsługa Klienta	Proces obejmuje sprawowanie nadzoru nad Spółkami Veolia, prowadzenie wewnętrznych audytów i kontroli, koordynację działań między Spółkami Veolia, zapewnienie ciągłości działania względem klienta zewnętrznego, zarządzanie kryzysowe w odniesieniu do procesów obsługi klienta.	Klienci Spółek Veolia, z którymi zawarte zostały umowy dotyczące świadczenia usług, w tym sprzedaż ciepła, inne usługi lub zlecenia z tym związane, ich reprezentanci, członkowie zarządu, administratorzy nieruchomości, lokatorzy, osoby zgłaszające awarie i osoby kontaktowe	Dane osobowe identyfikujące klienta, w tym imię, nazwisko, adres siedziby, zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, REGON, KRS, CEiDG), dane kontaktowe, w tym numer telefonu, numer fax, adres e-mail, dane związane z rozliczeniami, w tym nr rachunku bankowego (w przypadku korzystania z polecenia zapłaty lub środków płatności elektronicznej), faktury, umowy, liczniki i odczyty oraz pozostałe dokumenty związane z obsługą klienta, w tym wnioski, skargi, reklamacje, informacje o saldzie	Okres obowiązywania umowy oraz przez okres 6 lat od zakończenia realizacji umowy	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna
Proces Współadministrowania Nr 7 – Zapytania i Obsługa Korespondencji	Proces obejmuje zarządzanie i prowadzenie korespondencji tradycyjnej i elektronicznej: mailową, poprzez formularze kontaktu, a także poprzez call center.	Osoby kierujące zapytania, wnioski lub inne wystąpienia do spółek z grupy Veolia	Dane identyfikacyjne, w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania; dane kontaktowe, w tym: adres e-mail, numer telefonu, numer fax, adres korespondencyjny oraz treść komunikacji, w tym treść zapytania, wniosku lub innego wystąpienia oraz treść odpowiedzi	Co do zasady przez 1 rok od otrzymania korespondencji, a okres 6 lat, jeżeli korespondencja dotyczy roszczeń wobec Spółki Veolia	Spółki Veolia
Proces Współadministrowania Nr 8 – Baza Dostawców i Wykonawców	Proces obejmuje zarządzanie oraz prowadzenie bazy danych współpracujących lub potencjalnych dostawców usług, urządzeń i materiałów na potrzeby realizacji postępowań	Współpracujący lub potencjalni dostawcy lub wykonawcy oraz ich	Dane identyfikacyjne dostawców i wykonawców, w przypadku osób fizycznych – imię, nazwisko, adres zamieszkania lub korespondencyjny, PESEL, REGON, numer i seria dowodu	Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania przydatności tych danych	

	zakupowych zmierzających do znalezienia i wyboru optymalnych wykonawców i dostawców, w tym w celu wysyłania zapytań ofertowych, zaproszeń do udziału w postępowaniach oraz w celu przeprowadzania procesu wyboru dostawcy	przedstawiciele i osoby kontaktowe	osobistego, zaś w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej dodatkowo nazwa (firma) oraz adres prowadzonej działalności, dane kontaktowe, w tym numer telefonu, numer fax lub adres e-mail, dane identyfikacyjne i kontaktowe przedstawicieli i osób kontaktowych dostawców i wykonawców, w tym numer telefonu, numer fax, adres e-mail, oraz pozostałe dane zawarte w ofertach lub wymagane do postępowań ofertowych, w tym cenniki, zaświadczenia, informacje z rejestrów CEiDG lub KRK, informacje o prowadzonej działalności dostawcy lub wykonawcy.	lub do czasu złożenia sprzeciwu. W przypadku danych dostawców i wykonawców biorących udział w procesie wyboru dostawcy lub wykonawcy dane mogą być przechowywane zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupową	Spółki Veolia
Proces Współadministrowania Nr 9 – Obsługa Ubezpieczeń	Proces obejmuje nadzór nad lub zarządzanie Spółkami Veolia w obsłudze ubezpieczeń w zakresie prowadzenia postępowań likwidacyjnych szkód od osób fizycznych, w tym udziału w postępowaniu na etapie identyfikacji szkód, zbierania, kompletowania i przekazywania dokumentacji oraz podejmowania decyzji w zakresie zgłoszenia, likwidacji, odwołania lub innych decyzji związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących szkód, w tym decyzji o wypłacie i wysokości odszkodowania ewentualnej odmowie wypłaty oraz w zakresie związanym z wyborem lub ustalaniem warunków ubezpieczeń dla spółek z grupy Veolia, a także w zakresie realizacji ww. celów	Osoby fizyczne występujące z roszczeniem, pełnomocnicy stron w postępowaniu dot. szkód, przedstawiciele ubezpieczycieli, likwidatorzy, przedstawiciele brokerów ubezpieczeniowych	Dane kontaktowe i identyfikacyjne osób występujących w procesie obsługi ubezpieczeń, w tym imię, nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, a dodatkowo w zakresie osoby występującej z roszczeniem odszkodowawczym dane dotyczące szkody lub istotne dla postępowania, w tym informacja o szkodzie, korespondencja prowadzona w postępowaniu, dokumentacja szkody, decyzja organu rentowego; w zakresie pozostałych osób: miejsce pracy, stanowisko lub pełniona funkcja, uprawnienia lub kompetencje, inne dokumenty w sprawie.	Przez okres 6 lat od wydania decyzji dot. wypłaty lub odmowy wypłaty odszkodowania	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

	kontakt z brokerem, ubezpieczycielem, likwidatorem lub innymi przedstawicielami stron w postępowaniu dotyczącym likwidacji szkody				
Proces Współadministrowania Nr 10 – Projekty	Proces obejmuje prowadzenie wspólnych projektów przez spółki z grupy Veolia w zakresie: usług, badań rynku lub działalności promocyjnej marki, w tym w zakresie rozwoju, utrzymania lub rozbudowy infrastruktury/sieci, realizowania lokalnych inicjatyw, edukacji, promocji marki; obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (HR), w tym wewnętrznych projektów staży lub praktyk w spółkach z grupy Veolia, dla pracowników lub współpracowników innych spółek z grupy Veolia.	Pracownicy, współpracownicy spółek Veolia, zewnętrzni uczestnicy projektów, w tym osoby reprezentujące podmioty zaangażowane w projekty	Dane związane ze specyfiką danego projektu, w tym dane identyfikacyjne, w tym imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia lub podmiot reprezentowany; dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu, numer fax, adres zamieszkania lub adres korespondencyjny	Przez okres trwania projektu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń związanych z projektem	Spółki z grupy Veolia zaangażowane w określony Projekt
Proces Współadministrowania Nr 11 – Baza Dziennikarzy	Proces obejmuje zarządzanie oraz prowadzenie bazy danych dziennikarzy na potrzeby przekazywania informacji na temat Spółek Veolia, w tym ich działalności lub projektów, a także budowania renomy oraz relacji medialnych, promocyjnych, biznesowych i marketingowych	Dziennikarze, redaktorzy, publicyści, reporterzy mediów tradycyjnych i elektronicznych	Dane osobowe w postaci imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu lub inne informacje związane z miejscem zatrudnienia/ działalności (np. nazwa gazety, portalu, a także nazwa stanowiska danej osoby)	Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania przydatności tych danych lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu	Spółki Veolia
Proces Współadministrowania Nr 12 – Bezpieczeństwo Systemów Informatycznych	Proces obejmuje zarządzanie lub nadzór w zakresie zapewnienie cyberbezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego grupy Veolia, w tym: monitorowanie aktywności pracowników w sieci teleinformatycznej, zarządzanie ciągłością działania na poziomie grupy spółek Veolia w Polsce, zapewnianie bezpieczeństwa informacji.	Pracownicy/współpracownicy spółek z grupy Veolia w Polsce	Dane zawarte w logach systemu, monitoringu poczty oraz dotycząca monitoringu sieci komputerowej	Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania przydatności tych danych, chyba że obowiązujące przepisy prawa określają okres retencji	VPOL z każdą ze Spółek Regionalnych z osobna

Proces Współadministrowania Nr 13 – Szkolenia BHP dla Gości	Proces obejmuje obsługę i usprawnienie procesu szkoleń BHP dla gości odwiedzających obiekty spółek z Grupy Veolia przy użyciu Aplikacji, w tym weryfikacji, czy gość odbył szkolenie i zaliczył test z zakresu BHP, a także prowadzenie rejestru przeszkolonych osób, co pozwoli uniknąć konieczności wielokrotnego szkolenia tych samych osób z zakresu BHP.	Goście (m.in. kontrahenci lub pracownicy kontrahentów Grupy Veolia)	Imię i nazwisko, Nazwa firmy oraz NIP spółki zatrudniającej gościa (ew. nazwa firmy / NIP działalności gospodarczej prowadzonej przez gościa), Adres e-mail (opcjonalnie - do wysyłki certyfikatu), Informacja o źródle szkolenia (samodzielnie / za pośrednictwem osoby z działu BHP).	Dane osób, które zaliczyły test – do upływu daty ważności testu (3 lata)	Spółki Veolia
Proces Współadministrowania Nr 14 — Marketing Branżowy	Proces obejmuje branżowy marketing w ramach Grupy Veolia w Polsce — promowanie usług i produktów spółek z Grupy Veolia, w szczególności w ramach odpowiednich sektorów branżowych (energia, woda, odpady) skierowane do obecnych i potencjalnych klientów biznesowych, którzy wyrazili stosowną zgodę marketingową, a także prowadzenie centralnej bazy danych klientów B2B w celu zapewnienia spójności i efektywności działań marketingowych	Klienci biznesowi (obecni i potencjalni), osoby kontaktowe klientów biznesowych, kontrahenci i ich przedstawiciele.	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko, nazwa firmy), dane kontaktowe (adres e-mail służbowy, numer telefonu służbowego, adres korespondencyjny), dane dotyczące branży i zakresu współpracy, historia komunikacji marketingowej	Dane osobowe będą przechowywane (1) w przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody marketingowej - do czasu otrzymania informacji o wycofaniu zgody;(2) w przypadku przetwarzania w celu ustalenie, obrony i dochodzenie roszczeń przez okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Administratora/Współadministratorów (standardowo 6 lat) lub do czasu wyrażenia skutecznego sprzeciwu; (3) w przypadku przetwarzania w ramach centralnej bazy danych klientów biznesowych - przez cały okres współpracy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (standardowo 3 lata).	Spółki Veolia (lista spółek przypisanych do poszczególnych branż dostępna pod adresem: https://www.veolia.pl/o-nas/energia/spolki-grupy-veolia-w-polsce - Załącznik Branżowy)

3. Z zasadniczą treścią uzgodnień w umowie o współadministrowanie można zapoznać się pod adresem https://www.veolia.pl/polityka-prywatnosci

4. Inspektorem ochrony danych w ww. podmiotach jest osoba dostępna pod następującym adresem **inspektor.pl.vpol@veolia.com**.

5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.), ustawie z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221 z zm.), ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 ze zm.), ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z zm.), ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591), ustawie z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 nr 94 poz. 1037 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177 z zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z zm.), Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

II. Podstawy prawne przetwarzania, wymóg podania i odbiorcy danych osobowych, transfer poza EOG

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych (RODO) i odbiorcami w przypadku poszczególnych procesów Administrowanych przez Veolia ESCO Polska sp. z o.o. są:

Proces	Windykacja	Sprzedaż	Marketing	Komunikacja zewnętrzna	Sygnaliści
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. b) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust.1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. c) i Art. 9 ust. 2 lit. g)
Odbiorcy danych	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, prawne, PR	podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej, Veolia Energia Polska S.A.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, zaś w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na innej podstawie prawnej, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W sytuacji odmowy dobrowolnego podania danych osobowych może to spowodować brak możliwości dokonania określonej w procesie czynności.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych (RODO) i odbiorcami w przypadku poszczególnych procesów współadministrowanych przez Veolia ESCO Polska sp. z o.o. są:

Proces	Proces Współadministrowania Nr 1 – Pracownicy i Współpracownicy	Proces Współadministrowania Nr 2 – Komunikacja Wewnętrzna/ Baza Ekspertów	Proces Współadministrowania Nr 3 - Rekrutacja	Proces Współadministrowania Nr 4 – Baza Danych Kandydatów do Pracy	Proces Współadministrowania Nr 5 - Compliance	Proces Współadministrowania Nr 6 – Obsługa Klienta
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. a, Art. 6 ust. 1 lit. b, Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 6 ust. 1 lit. f, Art. 9 ust. 2 lit. b	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. a)	Art. 6 ust. 1 lit. c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)

Odbiorcy danych	kontrahenci, podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, podpisu cyfrowego, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	kurierzy, poczta polska, podmioty współpracujące z Administratorem na potrzeby obsługi nieruchomości

Proces	**Proces Współadministrowania Nr 7 – Zapytania i Obsługa Korespondencji**	**Proces Współadministrowania Nr 8 – Baza Dostawców i Wykonawców**	**Proces Współadministrowania Nr 9 – Obsługa Ubezpieczeń**	**Proces Współadministrowania Nr 10 – Projekty**	**Proces Współadministrowania Nr 11 – Baza Dziennikarzy**	**Proces Współadministrowania Nr 12 – Bezpieczeństwo Systemów Informatycznych**
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f)	Art. 6 ust. 1 lit. c), d) i Art. 9 ust. 2 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)
Odbiorcy danych	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne, spółki z grupy Veolia	brokerzy, ubezpieczyciele, podmioty wykonujące usługi pocztowe, kurierskie, księgowe, prawne, informatyczne, bankowe	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, prawne	podmioty świadczące usługi kurierskie, pocztowe, informatyczne, PR	podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne

Proces	Proces Współadministrowania Nr 13 – Szkolenia BHP dla Gości	Proces Współadministrowania Nr 14 — Marketing Branżowy
Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. f)	Art. 6 ust. 1 lit. f)
Odbiorcy danych	podmioty, które świadczą usługi: pocztowe i kurierskie, księgowe, prawne i doradcze, IT, niszczenia dokumentów, badania satysfakcji klienta, a także spółkom z Grupy Veolia.	dostawcy systemów informatycznych i usług IT, dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, kurierskie, pocztowe, księgowe, niszczenia dokumentów, doradcy prawni i ekonomiczni, podmioty prowadzące badania satysfakcji klienta, agencje świadczące usługi badań rynkowych, marketingowych i kampanii reklamowych oraz spółki z Grupy Veolia (w szczególności w ramach centralnej bazy danych klientów biznesowych (B2B).

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, zaś w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na innej podstawie prawnej, podanie danych osobowych jest dobrowolne. W sytuacji odmowy dobrowolnego podania danych osobowych może to spowodować brak możliwości dokonania określonej w procesie czynności.

3. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), w szczególności w związku z korzystaniem przez Administratora z globalnych rozwiązań IT. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony. W wypadku państw trzecich, wobec których taka decyzja nie została wydana, transfer danych może być każdorazowo dokonywany z zachowaniem jednego z rozwiązań mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, o którym mowa w rozdziale V RODO. Informacje o zabezpieczeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych osobowych pod podane w pkt I ust. 4 dane kontaktowe.

Polityka prywatności

III. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, może skorzystać z następujących praw przewidzianych w RODO:
   a) prawo dostępu – uzyskanie od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
   b) prawo do otrzymania kopii danych – uzyskanie kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
   c) prawo do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
   d) prawo do usunięcia danych – żądanie usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
   e) prawo do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
      - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
      - administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
   f) prawo do przenoszenia danych – otrzymanie w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądać przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
   g) prawo do sprzeciwu - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z ww. praw osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się na podane w pkt I ust. 2 dane teleadresowe administratora lub w pkt I ust. 2 dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

3. Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Wyrażone zgody na przetwarzanie danych osobowych można wycofać przesyłając informację na adres Inspektora Ochrony Danych: **inspektor.pl.vpol@veolia.com**

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na stronie www.escopolska.pl

1. Z informacją na temat plików cookie o tym, w jaki sposób są gromadzone, wykorzystywane i udostępniane informacje o użytkownikach odwiedzających witrynę internetową www.escopolska.pl można zapoznać się tutaj.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych odwiedzających i użytkowników witryny internetowej www.escopolska.pl znajduje się tutaj.